

# DIRIGERE

## Corsi di formazione in Sanità

### 1ª edizione 26-27 Marzo 2024

### 2ª edizione 14-15 Ottobre 2024

#### LOCATION

GTC-Gemelli Training Center - ala B, 2° piano  
Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS

#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Gemelli Training Center

Tel. 06 3015 8258

dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.00 alle 15.30

[segreteria.gtc@policlinicogemelli.it](mailto:segreteria.gtc@policlinicogemelli.it)

#### ISCRIZIONE

Quota d'iscrizione: 1000€ + IVA

Per iscriversi:

<https://www.fondazionefatebenefratelli.it/catalogo/dirigere-corso-di-formazione-in-sanita/>



#### CREDITI ECM

Il corso è accreditato nell'ambito del Programma di Educazione Continua Medica (ECM) per 25,6 crediti formativi.

ID EVENTO: 405013

#### TARGET

il corso è dedicato a tutti i professionisti in ambito sanitario.

Il numero massimo di partecipanti previsto è 12.

#### PROVIDER N. 903

[l.lagana@fondazionefatebenefratelli.it](mailto:l.lagana@fondazionefatebenefratelli.it)

tel. 06 68370504



**GTC - Gemelli Training Center**

Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS  
Largo Agostino Gemelli 8 | 00168, Roma

[www.gemellitrainingcenter.com](http://www.gemellitrainingcenter.com)



## DIRIGERE

### Corsi di formazione in Sanità

Responsabile Scientifico: Prof. Alessandro Barelli





## INFORMAZIONI SUL CORSO

Indurre e validare le competenze necessarie per organizzare e gestire un percorso formativo per professionisti sanitari.



## FACULTY

### **Prof. Alessandro Barelli**

*Facilitatore di Professionisti Sanitari*

*Farmacologo e Tossicologo Clinico Psicoterapeuta*

*Anestesista Rianimatore*

*Già Professore Aggregato Università Cattolica del Sacro Cuore - Roma*

### **Dott.ssa Giuliana Centini**

*Facilitatrice di processi di apprendimento*

*Pedagogista Infermiera*

*Professoressa a contratto Università degli studi di Torino*



## PROGRAMMA DEL CORSO

### 1° GIORNO

8:30 - Faculty meeting

9:00 - Introduzione, obiettivi, programma Plenaria

9:30 - Chi siamo Lavoro a piccoli gruppi

10:00 - Interludio riflessivo Plenaria

10:30 - Coffe break

10:45 - Organizzare la formazione Laboratori, in piccoli gruppi

13.45 - Lunch

14.30 - Gestire la formazione Laboratori, in piccoli gruppi

17:30 - Finale riflessivo, feedback Plenaria

17:50 - Conclusione e fine (sessione in plenaria)

### 2° GIORNO

9:00 - Interludio riflessivo Plenaria

9:30 - Valutare la formazione Laboratori, in piccoli gruppi

12:30 - Organizzare la formazione Plenaria

13:15 - Lunch

14:15 - Gestire la formazione Plenaria

15:00 - Valutare la formazione Plenaria

15:45 - Riassunto, feedback, chiusura Plenaria

